

# Safety SOLUTIONS *Checklist for Safe Practices*

## Know What to Do if OSHA Visits Your Work Site

*Training your employees so they know what to do if OSHA unexpectedly shows up at your offices or at a job site is good company policy. It is important that you have a written policy in place that specifies which manager(s) should immediately be contacted if that occurs. This English/Spanish checklist can be used by crew leaders to train workers in understanding what OSHA is and how to respond if they are contacted by an OSHA representative at work.*

- The Occupational Safety and Health Administration or OSHA is an organization that works to ensure the health and safety of workers in our industry and others.
- One way it does that is by visiting companies and checking to make sure no hazards exist.
- An OSHA representative may show up in our offices, elsewhere on our property, or at a job site. The visit may be unannounced – in other words, none of us may know that the person is coming.
- It is important to follow our company's policies if OSHA does come to your work site. These include –
- Let your supervisor know right away so he or she can confirm the person's identity.
- Your supervisor will also know who else in management needs to be notified.
- Be polite, even when telling the person that you need to contact your supervisor about his or her visit.

- Know that the OSHA representative may ask to talk with you. You have the right to say yes or no.
- If you do choose to talk with the person, know that we will have a spot for this to take place that does not disrupt the work that needs to get done.
- You can ask that your supervisor or another manager be present when you talk with OSHA. Or, you can do it privately.
- Either way, be certain that you are truthful. If you are not sure of the answer to a question, just tell the person you are not sure.
- Know that you will not get into trouble with our company for talking with OSHA – or for telling the OSHA representative that you would rather not.
- The best way to be prepared for OSHA is to always work in a safe manner. Here are a few tips –
- Always use the personal protective equipment to which you have been assigned.
- Keep your work area, including job sites, neat and orderly.
- Be on the constant lookout for hazards and potential hazards. Eliminate the hazard when you can. If you cannot, immediately report it to your supervisor.

*Barbara Mulhern, Safety Specialist*  
*Ph: (608) 848-3758 e-mail:*  
[\*barbmulhern@landcarenetwork.org\*](mailto:barbmulhern@landcarenetwork.org)

**PROFESSIONAL LANDCARE NETWORK**  
**(800) 395-2522 fax: (703) 736-9668**  
**Web site: [landcarenetwork.org](http://landcarenetwork.org)**  
*Copyright December 2005*

# SOLUCIONES DE SEGURIDAD

## *Lista de control para el desempeño seguro de sus actividades*

### **SEPA QUE HACER SI OSHA LO VISITA EN LA OBRA DE TRABAJO**

*Entrenar a sus empleados de manera que sepan qué hacer si reciben la visita inesperada de OSHA (por sus siglas en inglés) en la oficina o en la obra de trabajo, demuestra una buena política empresarial. Es importante que usted ponga en práctica una política escrita que especifique qué gerente(s) pudiera(n) ser contactado(s) de inmediato si llegara a ocurrir tal situación. La presente lista de control en inglés y español puede ser utilizada por los líderes de cuadrillas para entrenar a los trabajadores en cuanto a lo que significa OSHA y como responder si son contactados por un representante de OSHA en el lugar de trabajo.*

- La Administración de Seguridad y Salud Ocupacionales (*Occupational Safety and Health Administration*) o OSHA, es una organización que trabaja para asegurar la salud y la seguridad de los trabajadores en nuestra y otras industrias.
- Una de las formas de llevar a cabo esta labor es mediante la visita a las compañías para asegurarse de que no existan peligros.
- Un representante de OSHA puede aparecerse en nuestras oficinas, o en cualquier otro lugar de nuestra propiedad, o en la obra de trabajo. La visita puede ser inesperada – en otras palabras, ninguno de nosotros puede saber que esa persona está en camino.
- Es importante cumplir con las políticas de nuestra compañía si OSHA, en efecto, visita el lugar de la obra. Esto incluye: –
- Informe inmediatamente a su supervisor de manera que pueda verificar la identidad de la persona.
- Su supervisor también sabrá que otra persona de la gerencia necesita ser notificada.
- Sea cortés, incluso cuando tenga que decirle a la otra persona que necesita contactar al supervisor para informarle de su visita.
- Sepa que el representante de OSHA puede pedir hablar con usted. Usted tiene el derecho de decir sí o no.
- Si decide hablar con el representante, sepa que nosotros reservaremos el debido tiempo, de manera que no interrumpa el trabajo que necesita llevar a cabo.
- Usted puede solicitar que su supervisor u otro gerente esté presente cuando usted hable con el representante de OSHA. O, lo puede hacer privadamente.
- En cualquier caso, asegúrese de decir la verdad. Si no está seguro como responder a una pregunta, simplemente dígame al representante de OSHA que usted no está seguro.
- Sepa que no se va a involucrar en ningún problema con nuestra compañía por hablar con OSHA – o, por decirle al representante de OSHA que preferiría no hacerlo.
- La mejor forma de estar preparado para OSHA es trabajar siempre de manera segura. A continuación le presentamos algunos consejos –
- Siempre use el equipo de protección personal que le ha sido asignado.
- Mantenga su área de trabajo, incluyendo el lugar de la obra, limpio y ordenado.
- Manténgase en constante alerta ante peligros y peligros potenciales. Elimine el peligro cuando pueda hacerlo. Si no puede, infórmelo de inmediato a su supervisor.